Toolbox, module Inschrijvingen

# Een digitaal aanmeldsysteem

## Inleiding

Voor het vlotte verloop van de inschrijvingen heeft elke school binnen Mirho intussen een eigen digitaal inschrijvingssysteem uitgewerkt in een Microsoft- of een Google-omgeving.

Dat is heel mooi en die systemen zijn zeker prima in orde. Een groot nadeel is dat deze steunen op 1 of enkele (ICT)collega’s. Wanneer deze mensen er niet meer zijn, om de één of andere reden, dan heeft de school mogelijk een probleem.

Door het aanmeldsysteem van Toolbox ofwel Informat te gebruiken, steunen we op een firma waar een heel team klaar staat om te helpen bij de opstart of bij een eventueel probleem.

Nadeel: dat we ons wat moet schikken naar de mogelijkheden die het systeem aanbiedt. Eventuele tekortkomingen kunnen we zelf niet altijd wegwerken. Hoewel b.v. Toolbox wel erg zijn best doet om aan onze vragen en wensen te beantwoorden.

## Informat of Toolbox

De voor de hand liggende mogelijke digitale aanmeldsystemen zijn deze van **Toolbox** of **iVoorinschrijvingen (Informat)**.

Mijn persoonlijke voorkeur gaat naar het aanmeldsysteem van **Toolbox**. Dit systeem is veel flexibeler, we kunnen daar zelf pagina’s met velden toevoegen zodat we ook profielgegevens voor Smartschool kunnen bevragen, b.v. leerstoornissen, medicatie, vervoer, enz...

Bovendien is het zeer éénvoudig om de leerkrachten in de Inschrijvingen module van Toolbox te laten werken. Daar hoeven we geen accounts voor aan te maken. 1 instelling is voldoende om dit in orde te brengen. In Informat zouden we wel per gebruiker (b.v. inschrijver op de opendeurdag of inschrijfavond) een account met juiste rechten moeten instellen.



In onze school (VITO) hebben we dit aanmeldsysteem reeds gebruikt voor de inschrijvingen die gebeurden tijdens de Kerstvakantie (2023-2024).

# Voorbereidingen

Via de pagina ‘**Algemene instellingen**’ kan je b.v. de thuis aanmeldingen gemakkelijk ‘aan’ of ‘uit’ zetten.

Wij hebben i.f.v. de inschrijvingen tijdens de Kerstvakantie de **thuis aanmeldingen** ‘open’ gezet.

Het vraagt éénmalig wel wat werk om alle basisgegevens (**studierichtingen**) in te voeren. Tot voor kort was het zo dat deze basisgegevens ieder schooljaar opnieuw moesten ingevuld worden. Recent is de mogelijkheid voorzien om die data te kopiëren naar het volgende schooljaar. Vervolgens pas je dan enkel de studierichtingen aan waar wijzigingen zijn.

**Keuzevakken** kan je opgeven, maar dat was voor onze school niet van toepassing. Een keuzevak is a.h.w. een opsplitsing van een studierichting.

Je kan **pagina’s** volledig naar wens aanmaken waar je velden/vragen kan voorzien, verdeeld per onderwerp, b.v. medisch, gegevens vorige school, leerproblemen, enz. Je kan per studierichting andere pagina’s aanbieden.

Er zijn 6 typen velden/vragen mogelijk:

* Vaste tekst: dit is geen vraag, maar dat kan een woordje uitleg zijn over de vragen die je wil stellen, extra info voor de inschrijver bijvoorbeeld.
* Tekstveld, enkele lijn: een korte tekst kan als antwoord ingegeven worden.
* Tekstveld, meerdere lijnen: een tekstvak voor meer tekst.
* Dropdown: een keuzelijst die je kan aanbieden waaruit 1 keuze kan aangeklikt en ingevuld worden.
* Ja/Nee-keuze: een veld welke ofwel ‘waar’ of ‘onwaar’ is.
* Keuzevakjes: meerdere antwoordmogelijkheden kan je hierbij aanbieden en men kan meerdere keuzes aanvinken. B.v. leerstoornissen, vervoer,...

Je kan dynamische **documenten** aanmaken. Dit is een Word-bestand welke je kan uploaden in de Inschrijvingen module van Toolbox. In dat Word-bestand kan je de velden die op de pagina’s voorzien zijn en ingevuld worden laten terugkomen. Zo krijg je een gepersonaliseerd Word-bestand met alle ingegeven antwoorden. Bijvoorbeeld: een inschrijvingsfiche, inschrijvingsbewijs, profielgegevens, allerlei attesten die de ouders en/of leerlingen dienen te ondertekenen. Je kan per studierichting andere documenten aanbieden.

Gewone standaard basisdocumenten, zonder de velden, zijn ook mogelijk om mee in te voegen in het systeem.

Op het einde van de inschrijving kan je de documenten afdrukken en zelfs laten bezorgen aan de LPV’s via e-mail.

# Inschrijvingen

## Thuis aanmelden

Voor de inschrijvingen van afgelopen Kerstvakantie hebben we de hyperlink naar het thuis aanmelden (Toolbox) op onze website geplaatst.

De ouders konden zo het formulier invullen:

1. **Studiekeuze**. Eerst wordt het jaar aangeduid en vervolgens, afhankelijk van het gekozen jaar, worden de aangeboden studierichtingen getoond.
2. Naam en adresgegevens van de **leerling**. Zou kunnen ingevuld worden via een e-ID kaart lezer.
3. Naam en contactgegevens van de persoon die de aanmelding doet, de **inschrijver** genoemd.

Op het laatste scherm kregen ze ouders een boodschap te lezen met daarbij ook een link om online een afspraak te maken om de inschrijving te vervolledigen op onze school. Je kan op een éénvoudige manier in deze boodschap 1 of meerdere linken meegeven. De ouders krijgen geen e-mail als bevestiging van de aanmelding. Volgens Toolbox zou dat technisch gezien niet zo gemakkelijk zijn.

In Toolbox kan je de aanmeldingen opvolgen, er zijn verschillende overzichten en downloads voorzien. De ouders komen met zoon of dochter naar de school om de inschrijving te vervolledigen. Je kan het betreffende record openen en verder aanvullen.

Het is aan te raden om bij de inschrijving gebruik te maken van een e-ID kaartlezer. Zo kan je eventuele foutief ingegeven informatie overschrijven of ontbrekende informatie aanvullen, b.v. rijksregisternummer.

De gegevens van de aanmelding worden verder aangevuld met:

1. De **leerplichtverantwoordelijken**. Dit zijn de gegevens van de ouders/plusouders, voogden, grootouders, enz. Je kan deze ook ingeven via de e-ID kaartlezer wat supersnel en correct verloopt.
2. De **profielgegevens voor Smartschool**. Indien gewenst kan je pagina’s aanmaken en er velden voorzien die je nodig hebt om in te vullen in Smartschool.

Op het einde van de inschrijving is deze gerealiseerd en kan je de voorziene documenten afdrukken en de ouders/leerlingen laten ondertekenen.

## Inschrijven ter plekke

We kregen plots ook ouders die geen thuis aanmelding gedaan hadden en bijgevolg ook geen afspraak gemaakt hadden. Daardoor hebben we het inschrijven ter plekke ook toegepast. Vermits we de e-ID kaartlezers gebruiken duurde dergelijke inschrijving amper langer dan een andere.

# Synchronisatie met Informat

Vanuit Toolbox kunnen de gerealiseerde aanmeldingen gesynchroniseerd worden met Informat. Informat is hier de bepalende factor betreft de velden die overgenomen worden. Tijdens de Kerstvakantie bleek er ergens een bug te zijn waardoor de synchronisatie bij ons niet vlot verliep. De collega’s van het leerlingensecretariaat moesten nog veel info manueel aanvullen in Informat.

Daarom dat ik bij Toolbox heb opgevraagd welke data kan gesynchroniseerd worden. Van Geert Huylebroeck kreeg ik onderstaande info:

## Leerling

- Verplicht: naam, voornaam, geboortedatum, geboorteland, nationaliteit, geslacht, thuisloos, rondtrekkend, indicator

- Optioneel: bijkomende voornamen, geboorteplaats, rijksregisternr, eID nummer, foto (eID), gsm, e-mailadres, huisarts, telefoon huisarts, thuistaal, religie, voorrangsgroep, reden van weigering,

## Relaties

- Verplicht: type, naam, voornaam

- Optioneel: telefoonnummer, gsm nummer, e-mailadres, rijksregisternr

## Adressen

- Verplicht: straat, nummer, postcode, gemeente, land, is domicilie, is aanschrijfadres, is verblijfplaats

- Optioneel: bus

## Algemeen

- Verplicht: schooljaar, instellingsnummer, structuur, locatienr, adm groep, registratiedatum, startdatum, status (gerealiseerd)

- Optioneel: extra info adm. groep, opmerkingen, aanmeldingssysteem

# Nadelen

## Duurt langer

Een inschrijving duurt langer dan voorgaande jaren. Toen werkten we met Microsoft Forms en enkele andere aanvullende apps en lieten we de mensen thuis alle info al invullen. Wanneer de mensen op de school de inschrijving kwamen vervolledigen, lagen alle papieren kant-en-klaar en moesten we enkel nog deze overlopen en eventueel corrigeren of aanvullen. Dat verliep supergoed waardoor de meeste inschrijvingen binnen 15’ afgerond waren.

(Zie ook opmerkingen onderaan bij ‘Voordelen’).

## Import in Smartschool

We kunnen in Toolbox pagina’s aanmaken met velden, vooral met info die uiteindelijk in Smartschool dient te komen. Naar Smartschool is geen synchronisatie mogelijk. Ook de exportbestanden vanuit Toolbox zijn niet geschikt om eventueel zelf de data te importeren in Smartschool via SMT. Dus, dit is wel een erkend probleem. Begin januari heb ik zelf manueel van alle nieuwe leerlingen de gegevens ingebracht in het LVS van Smartschool. Om dat manueel te doen voor alle nieuwe leerlingen bij het begin van het schooljaar is een gigantisch werk.

Vanuit ons eigen inschrijvingssysteem, welke we voorgaande jaren gebruikt hebben, kon ik veel data in batch importeren in Smartschool.

# Voordelen

* Flexibel.
* Bedrijfszeker.
* Je kan het werk gemakkelijk verdelen onder collega’s.
* Ook vlotte toegang voor leerkrachten die helpen bij de inschrijvingen.
* Ziet er goed uit.
* Voor de ouders zelf minder werk (thuis dienen ze geen lang formulier meer in te vullen).
* Betere service en ondersteuning.